

退去予告通知書 (法人様向け)

もれなくご記入ください

TEL:097-544-2955 FAX:097-585-5309

物件名				号室
駐車場契約	有・無	敷地内	区画番号	
		敷地外 駐車場名	駐車場	区画番号
解約年月日	平成	年	月	日
退去立会希望日	月	日	時	退去立会にご予約が必要です。決まり次第 097-544-2955 へご連絡ください
退去日時 未定の場合	お問合せ先(お名前)		電話番号	
契約者様 法人ご担当者様 の宛先	〒			
	送付先の宛名 指定があれば ご記入下さい	TEL		
精算金振込先	銀行		支店	普通・当座
口座番号	No.	名義	フリガナ	
入居者様 退去後の住所 (TELは退去後使用 可能なもの)	〒			
	氏名	TEL		

家財保険の有無	有・無
---------	-----

住宅家財保険株式会社・全管共済会にご加入のお客様は解約手続きを行ってください。
 解約受付センター **0120-208-001** 時間:月~土(祝日除)9:00~18:00

契約解除日	賃貸借契約書の契約解除の条目に基づき、届出日の翌日から所定の予告期間が必要です。万一、その予告期間に満たない間に退去される場合、居住の有無にかかわらず予告期間分の賃料等がかかりますのでご注意ください。
退去	退去は、住宅を完全に明渡し鍵を返還したときに完了したものとします。なお、鍵の返還以降は契約解除日以前でも住宅の使用はできません。
賃料等	契約解除日以前に住宅を退去されても、賃貸借契約書の条目に基づき契約解除日までいただきます。
公共料金等	電気・ガス・水道・インターネット・電話等は各機関に前もって連絡し、必ず退去日までの料金を精算してください。
敷金の返金	敷金は賃料及び修繕費等の支払債務が残っている場合には、その債務金額を控除した残額を退去後1ヶ月半程度で上記指定口座にお振り込みいたします。
退去日の変更	一度ご通知いただいた退去日は、原則変更できません。引越日が未定の場合は余裕をもって退去日を設定してください。

上記のとおり賃貸借契約を解除し退去日までに明け渡すことをご通知いたします。

年 月 日 ご契約者様(社印可)

以下担当者記入欄

担当者 退去立会に関する説明 未予告家賃 (有・無) 日分 円 入居者説明(済・未)
 記入欄 退去通知書(控)+退去のしおり渡 解約違約金 (有・無) ヶ月 円 入居者説明(済・未)
 家財保険加入 (有・無) 入居者説明(済・未)

窓口受付	窓口管理(大道)	管理部受付	経理課通知	退去情報発信	オーナー連絡			
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月	日	時	分
					誰に			

FAX:097-585-5309 TEL:097-544-2955